

# **SMLOUVA O DÍLO**

**na poskytování servisních služeb na zařízení  
VISO pro obec Klokočov**

**číslo smlouvy poskytovatele: SD 221 516**

**Pardubice**

**Leden 2021**

## 1. Smluvní strany

### 1.1. Poskytovatel:

#### **Mopos Communications, a.s.**

Adresa: 530 02 Pardubice, Rokycanova 2798  
tel.: 466 612 305  
IČ: 26222396  
DIČ: CZ26222396  
Bank. spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 255363452/0300  
zastoupený: Ing. Pavlem Morávkem, statutárním ředitelem

### 1.2. Objednatel:

#### **Obec Klokočov**

Adresa: 583 01 Chotěboř, Klokočov 105  
Tel. 734 637 256  
IČO: 00267627  
Zastoupený: Hankou Zárubovou, starostkou obce

uzavírají ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku v platném znění tuto smlouvu o dílo (dále jen smlouva).  
na poskytování servisních služeb.

### **Preamble:**

Tato smlouva určuje podmínky poskytování servisní činnosti poskytované poskytovatelem pro objednatele, určuje předmět (předměty) této činnosti a určuje podmínky, za kterých je servisní činnost ve sjednaném rozsahu poskytována.

## 2. Definice pojmů

- 2.1. **Pracovním dnem** se rozumí standardně pondělí až pátek s výjimkou dnů, na něž připadají vládním nařízením vyhlášené státní svátky a dny pracovního klidu.
- 2.2. **Pracovní dobou** se pro účely této smlouvy rozumí doba od 8:00 do 16:00 v pracovních dnech.
- 2.3. **Servisní zásah** je činnost prováděná poskytovatelem na zařízení objednatele. Může být prováděn plánovaně, pravidelně nebo může být prováděn na základě vyžádání servisního zásahu objednatele.
- 2.4. **Výzvou** se rozumí uplatnění požadavku na provedení servisního zásahu, v případě, kdy "pokrytá zařízení" vykazují při běžném uživatelském provozu, dle "Návodu k obsluze odbavovacího pracoviště VISO", nestandardní chování. Výzva musí být provedena kontaktní osobou objednatele na pracoviště centrálního dispečinku v době pro uplatnění výzvy (v pracovních dnech od 08:00 do 16:00 hod) a podle podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.5. Zkratka **VISO** ve smlouvě označuje "varovný a informační systém" a zahrnuje veškerou techniku která je volitelnou součástí systému VISO „Bezdrátový obecní rozhlas“ a jeho řídicí jednotka. Dále zahrnuje veškeré zdroje akustického signálu, které jsou radiově ovládané z řídicí jednotky systému.

- 2.6. **Reakční dobou** se rozumí doba od přijetí a potvrzení oprávněné výzvy do okamžiku, kdy servisní technik poskytovatele zahájí servisní zásah. Za průkazný čas ohlášení závady se pokládá pouze písemné oznámení, a to prostřednictvím zpětně potvrzeného e-mailu. Zpětně potvrzeným e-mailem se rozumí zaslání potvrzení o přijetí výzvy servisním střediskem Mopos Communications, a.s. prostřednictvím e-mailu na určenou e-mailovou adresu. Poskytovatel je povinen bez prodlení informovat objednatele o změně nebo rozšíření kontaktního čísla nebo adresy.

**Spojení na poskytovatele: dispečink**

**Tel.:** +420 464 007 799

**E-mail:** [podpora@mopos.cz](mailto:podpora@mopos.cz)

- 2.7. **Poruchou** se rozumí takový stav zařízení VISO, kdy zařízení vykazuje příznaky nestandardního chování a kdy k odstranění příčin takového chování nestačí zásah **určené kvalifikované obsluhy objednatele** na základě pokynů uvedených v dokumentu "Zákaznický servisní manuál VISO".
- 2.8. **Odstranění poruchy** zajistí poskytovatel opravou zařízení, opravou nebo výměnou vadného dílu nebo výměnou modulu zařízení VISO. Pokud nebude technicky možné provést opravu vadného zařízení nebo vadného dílu v přiměřené lhůtě a jeho výměna nebude účelná, pak poskytovatel může zapůjčit objednateli za úhradu náhradní zařízení, pokud není zapůjčení náhradního zařízení předmětem některé ze služeb, vyplývajících z této smlouvy.
- 2.9. **Pokrytá zařízení** jsou ve smyslu této smlouvy ty části VISO, na která poskytovatel poskytuje objednateli servisní činnost podle této smlouvy.  
Seznam pokrytých zařízení je uveden - viz **příloha č. 2**.
- 2.10. **Kontaktní osoba** objednatele je osoba s právem uplatňovat nároky na poskytování služeb a s dalšími právy a povinnostmi uvedenými v této smlouvě - viz. **příloha č. 3**.
- 2.11. **Výzva k uskutečnění** servisních služeb je dokument, který specifikuje objednatelům požadované servisní služby (podrobný popis závady, např. ústředna nevysílá, seznam vadných bezdrátových hlásičů apod.), kontaktní osoby objednatele a místo výkonu a tím upřesňuje podmínky.
- 2.12. **Dispečink** znamená kontaktní místo poskytovatele, jehož služba přebírá od objednatele požadavky na poskytování služeb podle této smlouvy.
- 2.13. **Nedílné přílohy** - pojmem nedílné přílohy se pro účely této smlouvy rozumí přílohy, které jsou její nedílnou součástí.

### 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele servisní služby na VISO, na základě podmínek, jež jsou specifikovány v této smlouvě.
- 3.2. Služby jsou poskytovány na součásti VISO nainstalované a provozované na území České republiky v místech jejich instalace poskytovatelem.
- 3.3. Pokud není stanoveno jinak, zavazuje se poskytovatel provádět servisní služby tak, aby jeho jednání bylo v souladu se zájmy objednatele. Poskytovatel určuje a plně zodpovídá za stanovení způsobu odstranění poruchy, za stanovení posloupnosti jednotlivých činností a za stanovení doby, kdy tyto činnosti budou prováděny tak, aby byly v souladu s podmínkami této smlouvy.

#### 4. Rozsah servisních služeb, termíny a způsoby jejich plnění, záruka

- 4.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli servisní služby na pokrytá zařízení v rozsahu uvedeném - viz. **příloha č. 2**.
- 4.2. Pokud bude objednatel požadovat dodávky a práce nad rámec této smlouvy, předá poskytovateli jejich specifikaci spolu s objednávkou těchto dodávek a prací telefonicky, nebo e-mailem na dispečink Poskytovatele, viz bod 2.6.
- 4.3. O každé provedené servisní službě bude sepsán protokol (montážní list), který zástupce objednatele nebo kontaktní osoba potvrdí svým podpisem.
- 4.4. Nebude-li objednatel spokojen s provedením nebo prováděním servisní služby, zdůvodní to v protokolu - viz bod 4.3. tohoto článku.
- 4.5. Poskytovatel poskytuje objednateli na provedené práce záruční lhůtu **6 měsíců**.

#### 5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena servisní služby se skládá z části placené paušálně a z části placené hodinově (dle jednotlivých servisních zásahů na výzvu objednatele).
- 5.2. Cena paušálně placených služeb je dána součtem paušálních částek za poskytované služby pro fakturované období ke dni fakturace. Cena a délka fakturovaného období je uvedena v příloze č. 1.
- 5.3. Tato paušální částka zahrnuje náklady poskytovatele spojené se zajištěním služby Dispečink, připravenosti technických specialistů k provádění servisních zásahů, sklad náhradních dílů pro danou konfiguraci zařízení dané lokality a pravidelné roční revize, jejíž obsah je v **příloze č. 1**. V případě oprav poruch hradí objednatel poskytovateli nad rámec paušální částky cenu za spotřebovaný materiál a náhradní díly, čas práce a cestovné včetně kilometrů. V tomto případě budou výkonové sazby účtovány dle ceníku poskytovatele pro zakázky s podepsanou servisní smlouvou - viz **příloha č. 1**.
- 5.4. Cena za servis zařízení dle čl. 5.2. bude uhrazena po provedené pravidelné roční kontrole jednou splátkou na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu se splatností 14 dní.
- 5.5. Ceny za jednotlivé servisní výkony, nezahrnuté do paušálně placených služeb, budou poskytovatelem fakturovány objednateli podle příslušných servisních protokolů buď jednotlivě po skončení servisního zásahu, nebo sumární fakturou s připočtem DPH v zákonné výši jedenkrát měsíčně vždy po skončení kalendářního měsíce v souladu se zákonem č. 588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 5.6. Každá faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí být vystavena v souladu se zákonem č. 588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty. Doba splatnosti faktury je 14 (čtrnáct) kalendářních dnů od jejího vystavení. K cenám bude dopočtena DPH podle platných předpisů.

#### 6. Zajištění plnění a součinnost

- 6.1. Místa, termíny a způsoby plnění předmětu této smlouvy jsou uvedeny v této smlouvě nebo v doplňkové objednávce jednotlivých servisních služeb.
- 6.2. Každá smluvní strana jmenuje svého zaměstnance jako osobu zplnomocněnou jednat jejím jménem o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se této smlouvy a souvisejících s jejím plněním. Pokud nebude sjednáno jinak, jsou těmito osobami osoby uvedené v článku 1.1. a 1.2 této smlouvy.
- 6.3. Všechny písemné dokumenty, které mají vztah k plnění této smlouvy, budou považovány za platné pouze v případě, že budou podepsány určenými kontaktními osobami obou smluvních stran.

- 6.4. V každém objektu nebo lokalitě objednatele budou určeny nejvýše tři kontaktní osoby. U každého servisního zásahu, prováděného poskytovatelem musí být přítomna alespoň jedna kontaktní osoba objednatele.
- 6.5. Poskytovatel sjednává s objednatelem tyto povinnosti objednatele:
- a) Objednatel bude uplatňovat požadavky na servisní zákroky výhradně prostřednictvím kontaktní osoby objednatele na pracoviště Dispečink uvedené v příloze č.3 telefonicky s následným písemným potvrzením elektronickou poštou podle podmínek stanovených touto smlouvou (odstavce 2.4, 2.7, 2.12),
  - b) seznámit se s provozními a záručními podmínkami VISO a dodržovat je;
  - c) poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost a veškeré potřebné informace, které mohou pomoci při prevenci nebo odstraňování poruch, které jsou objednateli známy a o které poskytovatel požádá;
  - d) neměnit bez vědomí poskytovatele místo, kde je zařízení instalováno, ani je jinak fyzicky nepřesouvat. Objednatel je dále povinen respektovat připomínky poskytovatele v souvislosti s jeho bezpečným a bezporuchovým provozem. Jakékoliv přesuny techniky musí konzultovat s poskytovatelem;
  - e) dle pokynů poskytovatele provést opatření, která pomohou upřesnit diagnózu a urychlit servisní zásah;
  - f) zajistit bezodkladný vjezd i výjezd servisních vozidel poskytovatele do areálu objednatele a bezodkladný a dostatečný přístup k zařízením vyžadujícím opravu;
  - g) zajistit pro provoz zařízení řádné provozní podmínky podle originální technické dokumentace, zejména pracovní teplotu, bezprašnost, rel. vlhkost, kvalitu napájecí elektrické sítě a zajistit řádnou údržbu;
  - h) zajistit sběr vadných bytových přijímačů a jejich distribuci po opravě, pokud jsou bytové přijímače součástí systému VISO.
  - i) informovat včas poskytovatele o příznacích poruch, které by mohly signalizovat budoucí poruchu;
- 6.6. Poskytovatel je povinen zejména:
- a) zajistit zařízení pro systém VISO v případě, že jejich připravenost je součástí doplňkové objednávky servisních služeb;
  - b) zajistit řádnou obsluhu telefonického spojení pro vyžadování servisních zásahů a hlášení informací o průběhu servisního zásahu;
  - c) poskytovat objednateli služby v rozsahu a v časových limitech stanovených ve smlouvě;

## 7. Ostatní ustanovení

- 7.1. Nebude-li možné opravit vadný díl nebo jej vyměnit za jiný z důvodu zastarání dané verze zařízení a ukončení výroby, doporučí poskytovatel objednateli nejvhodnější náhradu, kterou bude poskytovatel disponovat.
- 7.2. Poskytovatel neručí za neplnění nebo zpožděné plnění svých povinností, dojde-li k nim působením vyšší moci. Působením vyšší moci se rozumí okolnosti vylučující odpovědnost podle Občanského zákoníku, zejména pak takové, v době uzavření této smlouvy nepředvídatelné události (živelní pohroma, průmyslová katastrofa ap.) jejichž výskyt a vliv podstatně působí na plnění smlouvy, aniž by tomuto vlivu objednatel nebo poskytovatel mohli s použitím veškerých jim právně dostupných a rozumně požadovatelných prostředků účinně zabránit.
- 7.3. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace).

- 7.4. Všechny důvěrné informace, které jsou ve vlastnictví jedné strany, a které tato strana poskytne druhé straně, zůstanou výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace.
- 7.5. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo obalu. Pokud jsou informace poskytovány verbálně, považují se implicitně za důvěrné všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství.
- 7.6. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně prokázanou náhradu škody v souladu s Občanským zákoníkem.

## **8. Sankce za nedodržení smluvních závazků**

- 8.1. V případě, že poskytovatel nedodrží časové limity pro poskytování služeb, které jsou definovány v čl.4 této smlouvy, aniž by to bylo způsobeno neplněním povinností a smluvních závazků ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost, má objednatel právo vyúčtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200Kč/den.
- 8.2. V případě nezaplacení faktur objednatelem na účet poskytovatele v termínu splatnosti je odběratel povinen uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05% celkové částky za každý den prodlení.
- 8.3. Neposkytnutí součinnosti objednatele zbavuje poskytovatele povinnosti uhradit smluvní pokutu za nedodržení časových limitů dle čl.8.1.
- 8.4. Sankce v tomto článku stanovené jsou splatné na základě písemné výzvy strany oprávněně doručené straně povinné a to v termínu 30 dnů od jejich vyúčtování.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu dvou (2) let od data podpisu, její platnost je následně automaticky prodloužena vždy o další rok, pokud některá ze stran druhé smluvní straně tři (3) měsíce před skončením její platnosti písemně nesdělí, že s prodloužením platnosti smlouvy nesouhlasí.
- 9.2. Smlouvu může písemně vypovědět každá ze stran. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 9.3. Salvátorské ustanovení - Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující danou otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a ruší veškerá předchozí ujednání stran v předmětné věci.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.6. Tato smlouva může být měněna dohodou smluvních stran písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
- 9.7. Právní vztahy smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
- 9.8. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 9.9. Smluvní strany tímto potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

9.10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.

V Pardubicích, dne: 2021

V Klokočově, dne: 2021

Poskytovatel

Objednatel

Ing. Pavel Morávek  
Statutární ředitel

Hanka Zárubová  
Starostka obce

## **Příloha č. 1 – Rozsah servisních služeb a ceny**

### **1. Rozsah činností zahrnutých v paušální sazbě:**

#### **A) Služba **DISPEČINK****

- a) Pracoviště je v sídle společnosti v Pardubicích a je v provozu v pracovních dnech od 08:00 hod do 16:00 hod.
- b) Pracovníci ve službě odpovídají zejména za:
  - základní komunikaci se zákazníkem a příjem poruchových hlášení,
  - monitorování provozu komunikačního zařízení, pokud to technologie umožňuje a zákazník umožní přístup do systému,
  - vyhodnocování poruchových stavů,
  - organizování výjezdu servisních vozidel v případě poruchy,
  - vyplnění poruchového lístku a zavedení do systému,
  - informování zákazníka o opatřeních vedoucích k odstranění poruchy (telefonem, nebo e-mailem),
  - zapsání údajů do příslušných servisních, případně provozních knih,
  - nahlášení konce poruchy zákazníkovi (telefonem, nebo e-mailem).

#### **B) Pohotovostní **sklad náhradních dílů**:**

Dle konfigurace systému zákazníka je držen sklad náhradních dílů, tak aby bylo možné v požadované reakční době zahájit servisní opravy.

#### **C) Garantovaná **reakční doba do 7 - mi pracovních dnů**:**

Doba mezi nahlášením poruchy a nástupem servisních techniků na odstraňování poruchy.

Toto platí, není-li stanoven ze strany objednatele jiný termín po této lhůtě.

#### **D) **Revize** pokrytého zařízení:**

Periodické provádění revizní prohlídky pokrytého zařízení 1 x ročně.

##### Rozsah revize:

##### **a) Periodická prohlídka vysílače**

Kontrola skříně vysílače, mechanické upevnění, kontrola vodičů, očištění

Kontrola napětí napájecího zdroje

Kontrola nastavení vysokofrekvenčního výkonu – vf. Wattmetr (podléhá ČTÚ)

Kontrola konektoru napáječe

Kontrola funkce anténního systému před a po jeho revizi – PSV metr

Kontrola dokumentů, které musí být povinně k dispozici SIR (Státní inspekce radiokomunikací)  
(nebo oblastně příslušné inspekci ČTÚ)

Odstranění závad, nezahrnuje náklady na náhradní díly, případně náklady na opravu zařízení u výrobce

Zápis o periodické prohlídce vysílače do servisní knihy (uložené u objednatele)

#### **b) Periodická prohlídka anténního systému**

Kontrola antény, napáječe a připojovacího konektoru

Výměna samovulkanizační pásky kryjící konektory

Kontrola mechanického uchycení antény

Kontrola nosného prvku antény a jeho upevnění ke konstrukci objektu

Kontrola stavu koaxiálního kabelu antény

Kontrola uzemnění nosné konstrukce

Dotažení mechanických spojů

Ošetření vzniklé koroze

Po celkové revizi opět změření anténního systému PSV metrem

Odstranění závad, nezahrnuje náklady na náhradní díly, případně náklady na opravu zařízení u výrobce

Zápis o periodické prohlídce anténního systému do servisní knihy (uložené u objednatele)

## **2. Paušální sazba**

V závislosti na nabízených službách, uvedených v bodě 1 této přílohy, byla dohodnuta paušální sazba za poskytované služby v ceně **8.700,- Kč/rok**. Uvedené ceny jsou bez DPH 21%.

## **3. Cena servisních zákroků nad rámec uzavřené servisní smlouvy (paušální sazba)**

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| Práce servisního technika              | <b>550 Kč/hod</b> |
| Náklady na dopravu servisních techniků | <b>10 Kč/km</b>   |
| Čas technika na cestě                  | <b>255,- Kč/h</b> |

## **4. Periodické revize**

- a) Periodická prohlídka vysílače VISO
- b) Periodická prohlídka anténního systému VISO
- c) Periodická prohlídka venkovních hlásičů VISO

## Příloha č. 2 - Pokrytá zařízení

|    |      |                                                                     |
|----|------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | ROR2 | Sestava řídicího pracoviště ROR2 včetně ovládacího SWa prostupu GSM |
| 1  | ROR2 | Anténa všesměrová (v pásmu 80MHz) - vysílací                        |
| 1  | ROR2 | Prostup JSVV                                                        |
| 1  | ROR2 | Anténa všesměrová (v pásmu 160MHz) – přijímací JSVV                 |
| 1  |      | Multimediální PC                                                    |
| 6  | ROR2 | Přijímací anténa k BH (v pásmu 80MHz)                               |
| 6  | ROR2 | Bezdrátový hlásič jednosměrný                                       |
| 17 | ROR2 | Tlakové reproduktory 30W/8Ohm                                       |
| 1  | ROR2 | Hladinové čidlo                                                     |

### Příloha č. 3

#### Kontaktní informace a oprávnění zástupci smluvních stran

##### A.: Oprávnění zástupci zhotovitele a kontaktní informace:

dispečink:

Tel.: +420 464 007 799

e-mail: [podpora@mopos.cz](mailto:podpora@mopos.cz)

Manažer servisu zhotovitele:

Michal Prokop, Mopos Communications, a.s.

Tel.: 603 863 188

e-mail: [prokop@mopos.cz](mailto:prokop@mopos.cz)

Obchodní záležitosti:

Jiří Jiroutek, Mopos Communications, a.s.

Tel.: 605 234 198

e-mail: [jiroutek@mopos.cz](mailto:jiroutek@mopos.cz)

Řízení servisní činnosti a

reklamace servisních zákroků:

Ing. Vladimír Zierhut, Mopos Communications, a.s.

Tel.: 603 483 312

e-mail: [zierhut@mopos.cz](mailto:zierhut@mopos.cz)

Servisní technik:

dle výkazu práce vystaveného servisní organizací

Servisní technik je kromě výkonu servisní činnosti zmocněn seznamovat zástupce objednatele se skutečnostmi zjištěnými při revizi zařízení, potvrzovat zápisy, potvrzovat protokoly o předání a převzetí pracoviště, protokoly o předání a převzetí dokončeného díla nebo samostatně odevzdávané části díla,

korespondenční adresa zhotovitele: Mopos Communications, a.s.

Rokycanova 2921

530 02 Pardubice

**B.: Oprávnění zástupci objednatele a kontaktní informace:**

Obchodní záležitosti: Hanka Zárubová, starostka obce  
Tel.: 734 637 256  
E-mail: [klokocovaci@seznam.cz](mailto:klokocovaci@seznam.cz)

Hlášení poruch a objednávky  
servisních zákroků: Hanka Zárubová, starostka obce  
Tel.: 734 637 256  
E-mail: [klokocovaci@seznam.cz](mailto:klokocovaci@seznam.cz)

Při jednáních v rámci této smlouvy je dle vnitřního předpisu oprávněn objednatel zastupovat ve věcech předání pracoviště, kontroly odvedeného díla (preventivní prohlídka, servisní zákrok apod.), podpisu předávacích protokolů apod.:

Hanka Zárubová, starostka obce  
Tel.: 734 637 256  
E-mail: [klokocovaci@seznam.cz](mailto:klokocovaci@seznam.cz)

korespondenční adresa objednatele:

**Obec Klokočov, 583 01 Chotěboř, Klokočov 105**